**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**директор ГБОУ РО «КШИСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. ДеревянченкоПриказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАССМОТРЕНО**

на Совете родителей

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

 **ГБОУ РО «КШИСП»**

1. **Общие положения**

1.1.   «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в ГБОУ РО «КШИСП»(далее – школа-интернат) устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

 1.2.   Совет родителей является коллегиальным органом управления школы-интерната и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы-интерната по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

 1.3.   Совет родителей создаётся решением общешкольного родительского собрания школы-интерната в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» (с изменениями на 29 декабря 2022 года) №273-ФЗ.

 1.4.   Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ РО «КШИСП» и настоящим Положением.

1. **Основные задачи**

2.1 основными задачами совета родителей школы-интерната являются:

* содействие администрации ГБОУ РО «КШИСП» в совершенствовании условий для осуществления образовательной процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* защита законных прав и интересов обучающихся;
* организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3.Права**

 3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

* вносить предложение администрации школы-интерната по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы-интерната, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и их родителями;
* содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности школы-интерната;
* участие и содействие в организации подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
* осуществление контроля за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
* организация и проведение докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
* внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания.

**4. Состав и организация работы совета родителей**

4.1. Совет родителей ГБОУ РО «КШИСП» избирается на общем собрании родителей (законных представителей) из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года. В состав совета родителей школы-интерната входят заместители директора по учебной, воспитательной и спортивной работе.

 4.2. Из своего состава члены совета родителей школы-интерната избирают председателя и секретаря совета.

4.3 Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4 Решение совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.5 Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

4.6 Срок действия полномочий совета родителей ГБОУ РО «КШИСП» -один учебный год.

**5.Делопроизводство.**

5.1.Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

 5.2.Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

 5.3.Протоколы хранятся в делах школы-интерната и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).